

# Fevia



# unizo



# ABVV-FGTB Horval



## Coronavirus: guía del sector de la industria alimentaria

### INTRODUCCION

En esta crisis provocada por el coronavirus, la industria alimentaria desempeña un papel esencial para garantizar el suministro de alimentos. Por lo tanto, es fundamental que los trabajadores permanezcan en el empleo. Al mismo tiempo, la salud de todos es primordial y las normas emitidas por el gobierno en este ámbito deben ser estrictas y escrupulosamente seguidas por todos.

Los interlocutores sociales subrayan, por tanto, la responsabilidad de todas las empresas y de todos los trabajadores del sector de cumplir estrictamente las instrucciones generales de salud y las normas de "distanciamiento social".

**Por consiguiente, los interlocutores sociales piden a las empresas que apliquen las "directrices sobre el distanciamiento social en las empresas alimentarias" en todas las situaciones, en consulta con los órganos de consulta interna. También es importante evaluar periódicamente las medidas.**

Es importante que las directrices que se traducen dentro de la propia empresa sean seguidas por la empresa así como por todos los trabajadores de la empresa. Los gerentes deben hacer cumplir y vigilar el cumplimiento de las instrucciones durante el trabajo, los descansos y el transporte. Los trabajadores se comprometen sin reservas a aplicarlas de forma individual y colectiva.

Los trabajadores pueden estar preocupados, es una situación excepcional para ellos también. Por eso es importante discutir regularmente con los órganos de consulta interna la política de distanciamiento social aplicada en la empresa. Una comunicación constructiva abierta con una comprensión de las preocupaciones de cada uno.

La política de distanciamiento social también es importante para los nuevos trabajadores, incluidos los trabajadores de agencias de empleo temporal, y las personas externas que entran en el lugar de

trabajo. Es importante que la empresa les informe sobre las normas y que los responsables les insten a cumplirlas. La información sobre las medidas aplicables en la empresa debe ser comunicada a las personas externas antes de que entren en la empresa.

Esto se aplica a todas las personas externas, tanto a las que vienen a entregar o recoger productos como a las que se encargan de la limpieza o el mantenimiento, por ejemplo.

El Organismo de Integración elaboró pictogramas e información en varios idiomas. Se recomienda que las empresas las utilicen para sus trabajadores, subcontratistas y personas externas que no entiendan bien el neerlandés o el francés. Puede encontrar esta información en:

<https://www.integratie-inburgering.be/corona-meertalige-info>

## CONTEXTO

La Orden Ministerial sobre medidas urgentes para limitar la propagación del coronavirus impone una cascada de medidas a las empresas;

### ¿Qué significa esto para la industria alimentaria como sector esencial?

- Todas las empresas, independientemente de su tamaño, están obligadas a organizar el teletrabajo para cada función en la que esto sea posible.
- Para aquellas funciones en las que no se puede aplicar el teletrabajo, las empresas deben tomar las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento de las normas de "distanciamiento social", en particular manteniendo una distancia de 1,5 metros entre cada persona. Esta regla también se aplica al transporte organizado por el empleador. Cuando no sea posible garantizar los 1,5 metros entre cada persona, es importante que las empresas alimentarias adopten medidas de protección adicionales.

## MEDIDAS GENERALES

- ✓ Traducir las directrices al contexto empresarial y hacer un seguimiento en consulta con el órgano de consulta interna competente.

Para apoyar a las empresas alimentarias, los interlocutores sociales de la CP 118 publican las directrices sobre el distanciamiento social en la industria alimentaria. Es importante que estas directrices se traduzcan en la empresa en consulta periódica con el Comité de Empresa y el Comité de Prevención y Protección en el Trabajo, la Delegación Sindical y el personal (cf. artículos 52 y 53 de la Ley de Bienestar), según sus respectivas competencias. De esta manera, se incrementará el apoyo y el seguimiento de las medidas.

- ✓ ¿Por qué el distanciamiento social y las medidas de prevención?

El "distanciamiento social" es una combinación de acciones o medidas destinadas a limitar la propagación de las infecciones, como el coronavirus, que se propaga por medio de gotitas (tos, estornudos, fugas), el contacto físico directo, el contacto indirecto por medio de objetos o superficies infectados y por el aire.

✓ **Involucrar a los expertos**

Es conveniente que las empresas justifiquen su enfoque **mediante un análisis de riesgos en el que se presenten por actividad/situación el riesgo, la evaluación del riesgo y las medidas**. Los análisis de riesgos existentes en el contexto de la seguridad, la salud y el bienestar en el trabajo pueden utilizarse como punto de partida. También es aconsejable hacer uso de los **conocimientos especializados disponibles de los servicios internos y externos** de prevención y protección en el trabajo. Si parece que la aplicación de medidas de distanciamiento social no es posible para determinadas actividades, es importante que las empresas adopten medidas de protección adicionales.

✓ **Proporcionar capacitación, información e instrucciones para que todos sigan las directrices**

Es importante que las directrices traducidas dentro de la empresa **sean seguidas por la empresa y por todos los trabajadores de la empresa**. Los directivos deben vigilar el cumplimiento de las directrices y exigir a los trabajadores que las sigan durante el trabajo, las pausas y el transporte.

Proporcionar la formación, la información y los pictogramas necesarios en torno a las instrucciones. Proporcionar formación, información y pictogramas en torno a las instrucciones a los propios trabajadores, así como a los trabajadores externos, aprendices, subcontratistas, trabajadores temporales y a cualquier persona que entre en el lugar de trabajo.

Es aconsejable elaborar carteles de la política de protección, prevención y distanciamiento social en forma de pictogramas y exhibirlos en diversos lugares. Las explicaciones en diferentes idiomas se pueden encontrar aquí: <https://www.integratie-inburgering.be/corona-meertalige-info>.

✓ **Añadir los datos de contacto**

Mencione también los datos de contacto de personas de referencia útiles del servicio de prevención interno o externo, como el médico laboral, el asesor confidencial, el asesor de prevención, el asesor de prevención de aspectos psicosociales. Si es necesario, añada un punto de contacto para preguntas relacionadas con el coronavirus.

**Los trabajadores deben mantener una distancia de al menos 1,5 metros durante el trabajo, los descansos y el cambio de ropa. Tanto en la línea como cuando se va de un lugar a otro. Se han tomado las siguientes medidas para asegurar esta distancia:**

- Se utilizaron marcas, cintas o barreras físicas para demarcar zonas o lugares. Considere el tráfico en un solo sentido o las reglas de prioridad en los pasillos y en las escaleras donde las personas cruzan sin suficiente distancia.
- Medidas de dispersión en las entradas, salidas y pasillos con las ayudas indicadas anteriormente.
- La distribución del trabajo en el tiempo durante una jornada laboral se aplica de la siguiente manera: ...  
Esto tiene un impacto automático en el número de personas presentes.
- Los descansos son escalonados, intermitentes en lugar de coincidentes

**Para los siguientes lugares y situaciones la distancia de 1,5 metros no es posible: ...**

**Por esta razón, las siguientes medidas se aplican a estos lugares y situaciones:**

- Los horarios modificados están en vigor para que haya menos gente presente al mismo tiempo.
- La pausa se organizará de forma diferente y de la siguiente manera ....
- Los trabajadores afectados utilizan el siguiente equipo de protección: máscaras y ropa de protección. Lea claramente las instrucciones de uso de la máscara de antemano (nota: instrucciones sobre las máscaras, véase el apéndice).
- Hay equipo de desinfección adicional y toallas desechables en los siguientes lugares ...
- La línea de producción se subdividió con plexiglás entre las diferentes estaciones de trabajo
- El área de recepción se organizó de manera diferente, por ejemplo, con paredes y pantallas, tele recepción, gel para las manos, ...
- *Adaptar y complementar estas medidas en el contexto de la empresa*

**Durante los descansos, tanto en las instalaciones sanitarias como al cambiarse de ropa, los trabajadores mantienen la distancia requerida, se tomaron las siguientes medidas:**

- Los descansos y los horarios se cambiaron temporalmente para que menos personas tomen un descanso al mismo tiempo.
- El número de personas en la cantina y el vestuario al mismo tiempo está limitado a .....
- El número de personas en las instalaciones sanitarias también es limitado y se han adoptado medidas para mantener la distancia.

- Es esencial mantener la distancia en la cantina, no sentándose uno enfrente del otro o al lado del otro, sino sentados de manera diagonal. La compañía ha puesto los asientos muy separados, los trabajadores deben respetar esto.
- Es esencial mantener la distancia en el área de fumadores. El número de personas que pueden estar presentes en el área de fumadores al mismo tiempo es .....
- En cada habitación hay una clara indicación de cuántas personas pueden estar presentes en esa habitación.
- Los bancos del vestuario han sido movidos y las marcas están en su lugar. Los trabajadores deben dejar los bancos donde están y moverse según las marcas.
- En varios lugares, la compañía colocó marcas, cintas o barreras físicas para delimitar zonas, circulaciones, respetar estas marcas.
- Los trabajadores saludan a sus colegas y personas externas a distancia.

#### LIMITACION DEL NUMERO DE ASISTENTES

##### **El número de asistentes simultáneos será limitado:**

- El número de personas presentes se limita ajustando los horarios, repartiendo los descansos, indicando el número máximo de personas en una determinada sala, entradas y salidas adicionales temporales, disposición adaptada de los aparcamientos (incluido el de bicicletas) (adaptar).
- La circulación dentro de la empresa y la producción se limita a lo que es efectivamente necesario. La empresa ha tomado medidas para que los cambios de turno sean lo más eficientes posibles.

##### **El número de personas presentes en las diferentes salas es limitado:**

- Las reuniones y las reuniones de trabajo se realizan de forma digital en la medida de lo posible. Las reuniones de inicio de trabajo o de caja de herramientas se realizan a través de un sistema de altavoces en el que cada uno se queda en su lugar de trabajo y mantiene su distancia.
- El entrenamiento físico y las reuniones físicas tienen lugar en una sala suficientemente grande y ventilada para que la distancia de 1,5 metros también se respete aquí.
- Se indica el número máximo de personas que pueden estar en cada habitación.
- Los ascensores sólo se utilizan cuando es necesario. El número de personas en el ascensor se limita a 2, es necesario que haya suficiente distancia.
- Las sillas se desmontan y se quitan las sillas superfluas
- Es importante evitar visitas innecesarias a departamentos o lugares donde los trabajadores no tienen que realizar su propio trabajo.

**Antes de la partida**

- Quien se sienta enfermo se queda en casa e informa al empleador según las normas aplicables en la empresa.
- Los trabajadores se lavan las manos antes de salir de casa, al llegar al trabajo, al salir del trabajo y al llegar a casa.

**Transporte**

- Quien venga al trabajo en bicicleta, en scooter o a pie debe mantener una distancia suficiente.
- Los que no vengán solos en coche deberán respetar una distancia mínima de 1,5 metros entre cada persona durante el transporte. Por lo tanto, el número de personas que pueden ser transportadas varía según el tipo de vehículo.
- El coche debe ser ventilado y limpiado regularmente.
- Los que llegán en transporte público (tren, tranvía, autobús) siguen las instrucciones de las compañías de transporte
- Transporte comunitario organizado por el empleador: respetar el distanciamiento social y prever la segregación si no es posible, utilizar máscaras bucales adicionales si es necesario. Asegurarse de que los sistemas de ventilación y aireación de los medios de transporte funcionen y se mantengan adecuadamente, y prestar especial atención a la higiene en el interior de los vehículos utilizados por diferentes personas.

## MEDIDAS DE HIGIENE

**Medidas de higiene (incluida la limpieza de las superficies de alto contacto)**

- Hay suficiente jabón, gel desinfectante y toallitas desechables para lavar y secar las manos.
- Los trabajadores deben lavarse bien las manos con regularidad, con cuidado y en todo momento al comienzo del turno, cada hora y al final del mismo. Además, es importante que los trabajadores se laven las manos en casa tanto al salir como al llegar.
- Se proporcionan guantes desechables. También es importante lavarse las manos regularmente cuando se usan guantes.
- Tengan cuidado al ponérselos y quitárselos y al tirarlos.
- Los trabajadores que tengan que estornudar o toser, usen un pañuelo de papel y arrójenlo al cubo de la basura inmediatamente. Inmediatamente después, se lavan bien las manos o las desinfectan inmediatamente.
- Se recomienda no tocar la cara.
- Limpieza después de cada turno con especial atención a los lugares más frecuentados: Las salas de trabajo, los vestuarios, los lavabos y los cuartos de descanso se limpian después de cada turno, prestando especial atención a la limpieza adicional de las manijas, las barandillas de las escaleras, los teclados, las pantallas, las máquinas expendedoras, los equipos de trabajo móviles (por ejemplo, las carretillas elevadoras), los paneles

deslizantes, los grifos de los lavabos, los controles de los aparatos y otros objetos que se tocan. Los trabajadores también encontrarán paños desinfectantes en los distintos talleres. Si es posible, proporcione métodos alternativos de funcionamiento, como bolígrafos para pantalla táctil. O mirar las posibilidades de operar puertas, armarios, ..., sin contacto o con el codo.

- Se proporcionan y limpian diariamente suficientes contenedores de basura sellados. Los trabajadores deben usarlos.
- Se han fijado grandes anillos a los cables/cintas para abrir los tabiques, los trabajadores deben usar su brazo para abrir los tabiques.
- Se pide a los trabajadores que abran las puertas y pasillos con el brazo y no con las manos.
- Se proporciona suficiente y buena ventilación (natural o mecánica) en las zonas de trabajo, los vestuarios y las instalaciones sociales. No utilice ventiladores individuales que puedan propagar el virus.
- Se ha prestado especial atención al equipo de protección adecuado, a los productos de limpieza y a las instrucciones para los trabajadores de la limpieza

## CIRCULACION EN EL TRABAJO

### Reducir la circulación innecesaria en el trabajo

- Los trabajadores están obligados a ir sólo a su propio puesto de trabajo, a los vestuarios y salas de descanso.
- El acceso de las personas externas se limita a los lugares por los que deben pasar. La compañía les pide que se queden en el camión. Se les proporcionan baños. No se permite a los conductores externos entrar en las zonas de carga.
- Los externos también deben cumplir con las reglas de distancia así como la higiene de las manos y los estornudos. Se proporciona limpieza y desinfección de manos.

## PRECAUCIONES ADICIONALES

- Si el trabajador no ha podido medir su temperatura corporal, el empleador puede, en consulta con sus órganos de consulta interna, tomar medidas para garantizar que pueda hacerlo antes de que los trabajadores vayan al lugar de trabajo, y esto a su entera discreción.
- (Atención, asegúrese de discutir esto internamente con sus órganos consultivos y trabajadores y también consulte al médico laboral si introduce esto) Le pedimos que haga un chequeo de la temperatura a su llegada. Mantén el termómetro a 5 cm del frente. Si su temperatura es de 37,5 °C o más, le pediremos que se vaya. El termómetro se desinfecta constantemente con las toallitas apropiadas.

## NUEVOS TRABAJADORES – PERSONAS EXTERNAS – TRABAJAR EN EL DESPLAZAMIENTO

### Para los nuevos trabajadores, incluyendo los de las agencias de trabajo temporal

- La empresa subraya que, incluso en este período de crisis, es esencial dar la bienvenida a los nuevos trabajadores, incluidos los trabajadores temporales, la prevención y el bienestar en el trabajo. En esta crisis, la recepción de nuevos trabajadores también incluye la comunicación sobre las pautas de distanciamiento social.

### Para personas externas:

- La política de distanciamiento social también es importante para las personas externas, incluidas las que entran en el lugar de trabajo. Es importante que la empresa les informe sobre las reglas y que los gerentes los alienten a seguirlas. Esto se aplica tanto a las personas externas que vienen a entregar o recoger productos como a las personas externas que se encargan, por ejemplo, de la limpieza o el mantenimiento.
- Las medidas relativas a la higiene y la protección también se aplican al material de personas externas utilizado por los trabajadores de la empresa.
- El acceso de las personas externas se limita a los lugares por los que deben pasar. La compañía les pide que se queden en el camión. Se les proporcionan baños. No se permite a los conductores externos entrar en las zonas de carga.
- Las personas externas también deben cumplir las normas de distancia así como la higiene de las manos y los estornudos. La limpieza y la desinfección de las manos se proporcionan

### Trabajando en el desplazamiento

- Antes del comienzo de la obra/prestación en otro lugar, se establecerán acuerdos claros con los responsables del lugar donde se realizará la obra. Los trabajadores son informados con antelación de las medidas que se aplicarán en el lugar de trabajo. Por ejemplo, a través de una lista de control
- Los trabajadores utilizan el equipo de trabajo y el equipo de protección proporcionado por el empleador.

## PROCEDIMIENTO SI ALGUIEN MUESTRA SÍNTOMAS DEL CORONAVIRUS EN EL TRABAJO

*Para su información: SPF ETCS indica: "Los empleadores pueden, en consulta con su asesor de prevención interna o con el servicio externo de prevención y protección en el trabajo, elaborar un procedimiento para organizar un transporte a domicilio para los trabajadores que se enferman en el trabajo. Al hacerlo, tienen en cuenta, en la medida de lo posible, las recomendaciones mencionadas anteriormente".*



**Si un trabajador se enferma en el trabajo y aún así puede regresar a su casa de forma independiente,** el gerente le instará a que vaya a su casa y se ponga en contacto con el médico de cabecera por teléfono lo antes posible. Es mejor no viajar en transporte público. Sin embargo, si el transporte público es la única opción, la empresa pedirá al trabajador enfermo que aplique estrictamente los principios de estornudar y toser durante el viaje de regreso a casa y que se lave las manos con agua y jabón antes de salir.

**Si parece que el trabajador ya no tiene fuerzas para volver a casa por sí mismo,** la forma de actuar de la empresa depende de la condición médica del trabajador:

- Si el trabajador parece estar gravemente enfermo y se produce un rápido deterioro de su estado de salud, el gerente recurrirá a los servicios de asistencia médica urgente. Si es necesario, pueden llevar al trabajador enfermo a un hospital.
- En el caso de un trabajador menos grave que no quiera dejar que el gerente se vaya solo a casa, el gerente buscará una solución en consulta con la familia y/o posiblemente con el médico de cabecera.

**Para evitar que un trabajador que se enferma en el trabajo infecte a otros trabajadores, la empresa tomará las siguientes medidas:**

- La empresa proporciona una habitación en la que el enfermo puede ser segregado si no puede salir de casa por sí mismo inmediatamente.

*(Si la empresa tiene mascarillas bucales: )* Se pedirá al trabajador enfermo que se ponga una mascarilla bucal después de lavarse o desinfectarse las manos.

*(Si no hay máscaras bucales: )* Se pedirá al trabajador que se cubra la boca y la nariz con un paño o bufanda.

- La empresa recuerda explícitamente al trabajador los principios de una buena higiene de estornudos y tos y le pide que se lave las manos antes del transporte.
- Se evita absolutamente el contacto con el trabajador y se le aísla en la habitación prevista.
- La empresa pide al trabajador que llame a su médico, si es necesario la empresa se pondrá en contacto con el médico laboral.
- Después, el ambiente de trabajo y las superficies se limpian y desinfectan, así como las manijas de las puertas y los interruptores.
- La empresa informa a los colegas presentes de las medidas tomadas.

## REANUDACION DEL TRABAJO

**¿Qué pasa si alguien sospechoso de estar infectado con el coronavirus reanuda el trabajo?**

*Para su información: es ciertamente aconsejable buscar el consejo general del asesor de prevención - médico de empresa en relación con la reanudación del trabajo en estos tiempos.*

- Se aplica el procedimiento normal de examen médico previo. Esto significa: obligatorio para los trabajadores que están sujetos a una vigilancia sanitaria obligatoria después de una ausencia de al menos cuatro semanas consecutivas debido a una enfermedad, un accidente o un parto. Este examen debe tener lugar como muy pronto el día en que se reanude el trabajo y como muy tarde el décimo día laborable después.
- Para los demás trabajadores, la empresa también requiere una visita al médico laboral antes de reanudar el trabajo. El objetivo es permitir que el asesor de prevención-médico de empresa proponga al empleador, en la medida de lo posible, un ajuste del puesto de trabajo antes de la reanudación efectiva del trabajo de un trabajador sujeto a vigilancia sanitaria o no.
- La empresa recuerda a todos los trabajadores, estén o no sometidos a vigilancia sanitaria, el derecho a tener esta visita.

## INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN

**Al utilizar el equipo de protección, deben observarse en todos los casos las instrucciones de uso.**

**Además, se aplican las siguientes reglas:**

- El uso de máscaras no debe ser una medida aislada, sino que debe considerarse siempre en conjunción con las demás medidas de prevención.
- Para que tengan algún efecto, las máscaras deben ser usadas correctamente y de manera consistente durante el tiempo que se usan. Cuando se usan correctamente, tienen su papel en la prevención de las exposiciones.
- Las mascarillas bucales regulares o las mascarillas quirúrgicas forman una barrera física y protegen a los trabajadores de peligros como salpicaduras o grandes gotas. Estas máscaras también capturan partículas o fluidos corporales emitidos por el portador. De esta manera, también protegen a otras personas de la exposición del portador. El hecho de que ayuden a mantener los dedos y las manos alejados de la boca y la nariz es un efecto secundario beneficioso. Este tipo de máscara no es un dispositivo de protección personal. No protegen al portador de la respiración de pequeñas partículas o gotas de virus. No se conectan perfectamente a la cara y el polvo no filtra las pequeñas partículas.
- El equipo de protección personal correcto protege al portador. El equipo de protección personal tiene normas estrictas con grados de protección y requiere un análisis de riesgos, información y capacitación del usuario.
- Tenga en cuenta que el equipo de protección personal está destinado a ser utilizado por una persona. No deben ser utilizados consecutivamente por varios trabajadores a menos que se limpien, desempolven y desinfecten cuidadosamente cada vez que haya un cambio de usuario. (cf. art. IX.2-19 del repertorio de Bienestar).
- También asegúrese de echar un vistazo a las directrices para el equipo de protección:
  - i. Uso racional del equipo de protección personal para el coronavirus.
  - ii. Consejos sobre el uso de mascarillas bucales en público, durante la atención domiciliaria y en un entorno sanitario.