Conferencia de Trabajadores Domésticos de la FITH: Derechos de los trabajadores y organización en Europa

Bruselas (Bélgica), 23-24 de mayo de 2022

- **A los participantes en la Conferencia de Trabajadores Domésticos de la FITH**

Queridas hermanas y hermanos,

Nuestro proyecto llega pronto a su fin y tenemos el placer de invitarle a la conferencia final de la FITH-OSF, que se celebrará **los días 23 y 24 de mayo de 2022 en Bruselas, Bélgica.**

En primer lugar, nos gustaría agradecerle que haya dedicado tiempo y esfuerzo a participar en nuestro proyecto. Hemos recibido información interesante y valiosa que nos gustaría compartir con ustedes. Además, nos gustaría discutir con ustedes cómo los resultados del proyecto pueden guiarnos en nuestra planificación futura con respecto al fortalecimiento de los derechos de los trabajadores domésticos en Europa.

Lamentablemente, no podemos invitar a todas las organizaciones que han participado en nuestro proyecto. Hemos seleccionado cuidadosamente a los posibles participantes de cada país: **España, Italia, Francia, Dinamarca y Suecia.**

LUGAR kartuizercenter	**Kartuizercenter** (sitio web) Kartuizersstraat 70 - Rue des Chartreux 70 B- 1000 Bruselas - Bruselas ++ 32 2 500 28 11
TIEMPO **El horario exacto se confirmará más adelante**	**23 de mayo de 2022 de 9 a 17 horas** -Cena conjunta a las 19 horas- **24 de mayo de 2022 de 9 a 13.30 horas**
INTERPRETACIÓN	Habrá interpretación en **inglés, italiano y español**. Se puede añadir una lengua adicional en función de las necesidades de los participantes.
HOTEL ibis HOTELS	**IBIS Brussels City Centre** (sitio web) Josef Plateaustraat 2 - Rue Joseph Plateau 2 B- 1000 Bruselas -Bruxelles ++32 2 620 04 26

REGISTRO

Confirme su participación rellenando el **formulario de inscripción en línea a** más tardar **el 13 de abril de 2022**. **CLIC AQUÍ** o póngase en contacto con la secretaría de la FITH /EFFAT karin.pape@wiego.org / e.libbrecht@effat.org

COVID-19

Asegúrese de cumplir con los protocolos COVID en el país de salida y de llegada.

Encontrará información sobre qué hacer al viajar a Bélgica en el sitio web nacional: https://www.info-coronavirus.be/en/travels/#NotBelgium
Los tapabocas son obligatorios en el transporte público.

1. Rellene el formulario de localización de pasajeros (PLF) si es necesario.
El PLF debe ser rellenado por **todas las personas que viajen a Bélgica desde un país FUERA de la Unión Europea o del espacio Schengen que no esté en la lista blanca, en tren (por ejemplo, Eurostar), autobús, barco o avión**. En todos los demás casos, puede rellenar el PLF, pero no es obligatorio.

2. Compruebe el código de color de su país para ver si está catalogado como país de muy alto riesgo.
Si has estado en un país de muy alto riesgo en los últimos 14 días, no puedes viajar a Bélgica.

3. Compruebe qué certificado COVID tiene. Hay tres tipos de certificados:

- Un **certificado de vacunación** = totalmente vacunado contra COVID-19. Se está completamente vacunado 2 semanas después de la última dosis de vacunación y si la vacuna está certificada por la EMA o por Covishield. A partir del 1 de septiembre, los certificados de vacunación de países no pertenecientes a la UE también se aceptarán en Bélgica **bajo ciertas condiciones**, a la espera de su acuerdo de equivalencia con la UE. El certificado de vacunación completo (1/1 para Johnson&Johnson, 2/2 para Moderna, Pfizer y AstraZeneca) es válido durante 270 días (9 meses). Después de la dosis de refuerzo, el certificado de vacunación sigue siendo válido indefinidamente.
- Un **certificado de recuperación** = estos certificados se emiten únicamente sobre la base de la prueba de un resultado positivo de la prueba PCR y están disponibles de 11 a 180 días después de la prueba positiva.
- Un **certificado de prueba=** prueba de un resultado negativo de la prueba PCR de COVID-19 de menos de 72 horas o de un resultado de la prueba RAT de menos de 24 horas.

DOCUMENTOS DE TRABAJO

Más adelante se le enviará un orden del día detallado, otros documentos de trabajo y un formulario de reembolso.

DISPOSICIONES PRÁCTICAS: HOTEL

Sus gastos de viaje y hotel serán pagados por el proyecto.
Los participantes se alojarán en el hotel Ibis Brussels Center. La EFFAT reservará y pagará por adelantado una habitación individual. El impuesto municipal y el desayuno están incluidos. (Tenga en cuenta que cualquier gasto personal; por ejemplo, el minibar, no está incluido).

El proyecto OSF ha previsto **dos noches** por participante, **del 22/5 al 24/5.**
Si necesita una noche más, debido a los preparativos del viaje, póngase primero en contacto con la secretaría, ya que nuestro presupuesto es limitado. Sin embargo, en algunos casos, un vuelo desde/hacia la capital de su país puede ser mucho más barato que desde una ciudad de provincia, aunque tenga que pasar una noche más en un hotel.

DISPOSICIONES PRÁCTICAS: VIAJE

Le rogamos que **organice y pre-financie su propia reserva de viaje. Por supuesto,** estaremos encantados de **ayudarle en caso de que tenga algún problema al** hacerlo.
Los participantes deberán llegar el 22/5 y programar su salida el 24/5 después de la reunión. (si se necesita una noche más, póngase en contacto con nosotros).
Para más información sobre cómo llegar al lugar de la reunión, véase **la descripción de la ruta** adjunta.

REEMBOLSO DE LOS GASTOS

Tras la reunión, se le pedirá que rellene el **formulario de reembolso** y nos lo envíe por correo (en un plazo de 3 semanas) junto con los documentos justificativos necesarios, como por ejemplo

- Factura original del billete de avión; tarifa más barata disponible en el momento de la invitación (no se reembolsarán los billetes de clase business y/o de tarifa superior).
- Tarjetas de embarque originales de los billetes de avión (de ida y vuelta)
- Billete original de tren, autobús o metro. Se insta a los participantes a utilizar el transporte público siempre que sea posible. No se reembolsarán los taxis.

En el formulario de reembolso, se le pedirá que indique sus datos bancarios. Por favor, mencione claramente el IBAN y los códigos BIC o SWIFT de la cuenta a la que debemos transferir el importe debido.

¡Esperamos encontrarnos con usted en Bruselas! Si tiene más preguntas, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

Con saludos cordiales,

FITH - Karin PAPE
k.pape@wiego.org / ++49 174 2486 955

EFFAT - Grace PAPA / g.papa@effat.org / ++32 2 209 62 67
EFFAT - Elke Libbrecht /e.libbrecht@effat.org / ++ 32 53 77 25 66